

e-Doręczenia

1. PURDE – w skrócie, co to znaczy?

List polecony, List polecony+ZPO, wysyłany i odbierany jest wyłącznie drogą elektroniczną!
Dotyczy korespondencji wymagającej uzyskania potwierdzenia jej nadania lub odbioru

2. Do kogo wysłać przesyłkę?

3. Jak przygotować pismo do wysłania?

Wielkość pliku, format pliku

4. Jak wysłać pismo przez e-Doręczenia?

Adres ADE z bazy BAE

5. Informacja o statusie zleconej wysyłki.

Proces doręczenia jest potwierdzony dowodami na każdym etapie realizacji przesyłki

6. Podstawowe przepisy.

1. PURDE – w skrócie, co to znaczy?

PURDE (Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego)
Dotyczy korespondencji wymagającej uzyskania potwierdzenia jej nadania lub odbioru

PURDE

list polecony

list polecony + ZPO

Usługa zaufania polegająca na wysyłaniu wiadomości (w pliku lub zbiorze plików) między dwiema stronami, czyli nadawcą i odbiorcą poprzez system teleinformatyczny zaufanej strony trzeciej – Operatora Wyznaczonego, służąca do komunikacji z podmiotami publicznymi.

2. Do kogo wysłać przesyłkę?

Od kogo	Do kogo	Tryb wysyłki	Koszt wysyłki
Podmiot Publiczny	Podmiot Publiczny	PURDE	0 zł
Podmiot niepubliczny	Podmiot Publiczny	PURDE	0 zł
Podmiot Publiczny	Podmiot niepubliczny	PURDE jeżeli posiada adres PUH Jeżeli nie posiada adresu	Według cennika operatora wyznaczonego

PODMIOT PUBLICZNY ma obowiązek korzystania z PURDE

- Jednostki sektora finansów publicznych (Ustawa o finansach publicznych)
- Jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej
- Jednostki powołane do zaspokojenia potrzeb publicznych nie mające charakteru przemysłowego ani handlowego
- Związki podmiotów realizujące zadania publiczne
- Komornicy sądowi

PODMIOT NIEPUBLICZNY mogą ale nie muszą posiadać adres do doręczeń elektronicznych

- Osoby fizyczne
- Wszystkie inne osoby, które nie są podmiotem publicznym (firmy, spółki, fundacje, zrzeszenia)

PODMIOT NIEPUBLICZNY mający obowiązek korzystania z PURDE lub KURDE

Zawody zaufania publicznego:

- Adwokat
- Radca prawny
- Doradca podatkowy
- Doradca restrukturyzacyjny
- Rzecznik patentowy
- Notariusz
- Radca Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
- Przedsiębiorca wpisany do KRS lub CEIDG

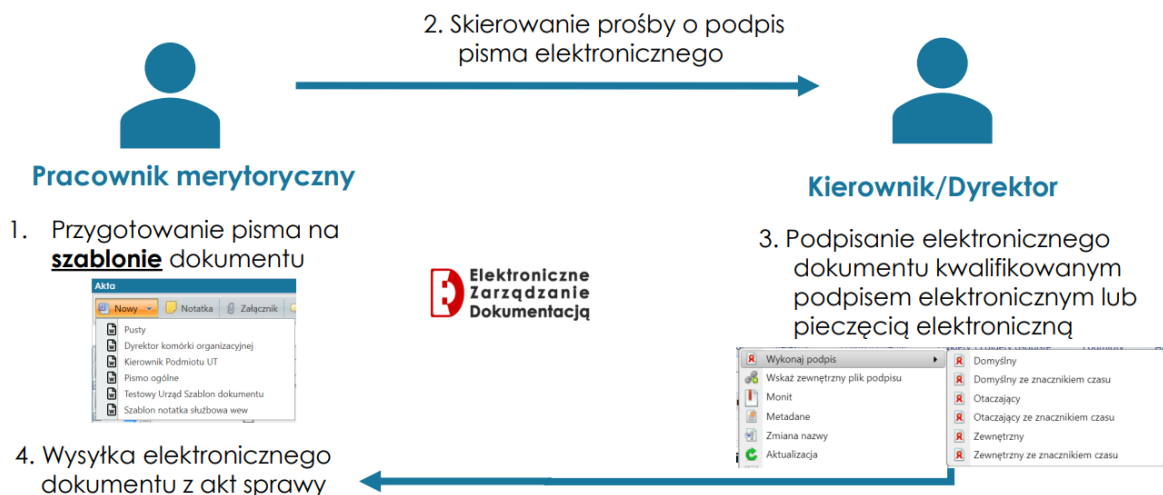
3. Jak przygotować pismo do wysłania?

1. Przygotuj w koszturce/sprawie pismo do wysyłki o odpowiednim formacie:

Dopuszczalne formaty plików to .txt, .ppt, .rtf, .docx, .png, .gzip, .xsd, .jp2, .dgn, .dxf, .dwg, .XMLenc, .ASIC, .rng, .xsl, .xslt, .pdf, .xls, .xlsx, .svg, .7Z, .xps, .pptx, .wav, .m4a, .gz, .html, .xhtml, .odt, .csv, .mp3, .mpeg4, .ods, .jpg, .avi, .ogg, .gml, .geotiff, .odp, .jpeg, .mpg, .ogv, .doc, .tif, .mpeg, .zip, .tiff, .mp4, .tar, .xades, .cades, .css, .dwf, .pades, .tsl, .xmlsig, .xml.
Maksymalny rozmiar: 15 MB.

2. Nazwa pliku nie może zawierać znaków niedozwolonych (~ "# % & *: < > ? ! / \ { | } ;), ponieważ przy wysyłce e-Doręczeniem plik nie będzie dostępny;
3. Wielkość załączników wskazanych do wysłania nie może przekroczyć 15 MB;
4. Uzupełnij metadane;
5. Pamiętaj aby pismo do wysyłki było opatrzone podpisem kwalifikowanym oraz informacją o osobie podpisującej dany dokument. (należy pamiętać o przepisach nadrzędnych oraz KPA)

Przygotowanie korespondencji do wysyłki e-Doręczeniem



4. Jak wysłać pismo przez e-Doręczenia?

Wysyłanie korespondencji przez moduł e-Doręczenia w systemie EZD:

Moduł e-Doręczenia w systemie EZD umożliwia wygenerowanie wysyłki z poziomu prowadzonych w systemie spraw przez pracownika merytorycznego, czyli prowadzącego sprawę. Po nadaniu odpowiedniego uprawnienia na pasku korespondencji będzie widoczna następująca ikona:

Prześlij Udostępnij Kopia/Wewnętrzna Kopia hurtowa Poczekalnia

Zakończ Zawieś Udostępnij akta Poprzednia sprawa Następna sprawa

Korespondencja Zbiorcza Mail Wyślij wiadomość e-mail Fax e-Korespondencja **e-Doręczenia** Drukuj zawartość korespondencji

A-KO.141.3.2023

Sprawa Historia Metryka Rejestry Powiadomienia Podział pism Atrybuty Procesy

Identyfikator korespondencji: 6081 kat. arch. **B5**

JRWA [141] Organizacja szkoleń dla pracowników

Prowadzący Magdalena Getka kierownik działu Kancelaria Ogólna

Nazwa Wysyłanie korespondencji eDoręczenia

Termin załatwienia 16.11.2023 Przypomnienie Data rozpoczęcia 17.10.2023

Nadawca korespondencji: 17.10.2023 15:12:46 Getka Magdalena

Akta

Nowy Notatka Załącznik Opinia ePismo Odśwież Rozwiń powiązane Przeciągnij plik

Wyszukaj

Sprawozdanie dotyczące ilości studentów 2023.pdf 23.10.2023

Obieg dokumentów

Utworzono przez Getka Magdalena	Getka Magdalena	A-KO - A-KO	17.10.2023 15:12:46
---------------------------------	-----------------	-------------	---------------------

Następnie wyświetli się okno do przygotowania wysyłki w trybie elektronicznych doręczeń:

A-KO.141.3.2023

SprawaHistoriaMetrykaRejestryPowiadomieniaPodział pismAtrybutyProcesy

Adresaci

Wybrani0

Wyszukiwanie

Listy seryjne

Adresaci sprawy

Ostatnio wybierani

Nazwa	Adres	Adres elektroniczny	Adres ePUAP
-------	-------	---------------------	-------------

Załączniki

☐ Sprawozdanie dotyczące ilości studentów 2023.pdf(0,03MB, 1str.)

0.00

0 stron

Nie wybrałeś adresata.
Brak tytułu wiadomości.

Wyślij

ADE Adres Doręczeń Elektronicznych wpisany do **BAE** Bazy Adresów Elektronicznych

Adres do e-Doręczeń nie jest adresem e-mail

Przykładowy adres: AE:PL-12345-67890-ABCDE-12

- AE – rodzaj identyfikatora – oznaczający adres elektroniczny,
- PL – kod kraju zgodnie ze standardem ISO 3166,
- X – cyfra,
- Y – litera,
- ZZ – cyfry oznaczające sumę kontrolną.

Wyszukaj adresata do wysyłki klikając ikonę:

Adresaci 

Wybrani **0** **Wyszukiwanie** Listy seryjne Adresaci sprawy Ostatnio wybierani

otworzy się okno wyszukiwarki, które umożliwia wyszukiwanie adresata, np.:

1 Po wpisaniu szukanego adresata 2 Kliknięciu Szukaj w EZD 3 Wyświetlą się wyniki wyszukiwania:

Adresaci 

Wybrani **0** **Wyszukiwanie** Listy seryjne Adresaci sprawy Ostatnio wybierani

Imię

Miejscowość

Poczta

Adres E-Doreczeń

Nazwisko

Ulica

Numer domu

Nazwa 1

Kod pocztowy

Numer lokalu

Wyczyść pola wyszukiwania Dodaj adresata **Szukaj w EZD** 2

Nazwa	Adres	Adres elektroniczny	Adres ePUAP
Ministerstwo Edukacji i Nauki	00-529, Warszawa, Wspólna, 1, /3	Wyszukaj w BAE 	
Ministerstwo Edukacji i Nauki	60-479, Warszawa, Wspólna, 1, /3	Wyszukaj w BAE 	
Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej	00-513, Warszawa, ul. Nowogrodzka, 1/3/5	AE:PL:12345-67890-MRPAB-31	
Ministerstwo Finansów	00-916, Warszawa, Świętokrzyska, 12	Wyszukaj w BAE 	/bx1qpt265q/SkrytkaESP
Ministerstwo Obrony Narodowej	00-911, Warszawa, Niepodległości, 218	Wyszukaj w BAE 	/MON_KANCELARIA/SkrytkaESP
Ministerstwo Finansów	50-041, Warszawa, Wspólna, 2, /2	Wyszukaj w BAE 	

Załączniki 

☐ Sprawozdanie dotyczące ilości studentów 2023.pdf (0.03MB, 1str.)



Z wyników wyszukiwania wynika, że:

- Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej posiada zapisany w bazie EZD adres korespondencyjny i adres do doręczeń elektronicznych,
- Ministerstwo Finansów oraz Ministerstwo Obrony Narodowej posiadają zapisane w bazie EZD adresy korespondencyjne oraz adresy do skrzynki ePUAP,
- pozostałe posiadają adresy tylko korespondencyjne.

Należy zweryfikować, czy adresat posiada w bazie adresów elektronicznych (baza BAE) adres do doręczeń elektronicznych. Jeśli wyszukany w systemie EZD adresat nie ma zapisanego w bazie systemu EZD adresu do doręczeń elektronicznych, to w kolumnie adres elektroniczny wyświetli się ikona

[Wyszukaj w BAE](#) 

Po kliknięciu [Wyszukaj w BAE](#)  system rozpocznie wyszukiwanie adresu elektronicznego w bazie - adresów elektronicznych BAE – Baza Adresów Elektronicznych:

Nazwa	Adres	Adres elektroniczny	Adres ePUAP
Ministerstwo Edukacji i Nauki	00-529, Warszawa, Wspólna, 1, /3	Wyszukaj w BAE 	
Ministerstwo Edukacji i Nauki	60-479, Warszawa, Wspólna, 1, /3	Wyszukaj w BAE 	
Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej	00-513, Warszawa, ul. Nowogrodzka, 1/3/5	Wyszukaj w BAE 	
Ministerstwo Finansów	00-916, Warszawa, Świętokrzyska, 12	Wyszukaj w BAE 	/bx1qpt265q/SkrytkaESP
Ministerstwo Obrony Narodowej	00-911, Warszawa, Niepodległości, 218	Wyszukaj w BAE 	/MON_KANCELARIA/SkrytkaESP
Ministerstwo Finansów	50-041, Warszawa, Wspólna, 2, /2	Wyszukaj w BAE 	

Wyszukiwanie w BAE

Baza adresatów elektronicznych

Dane adresata w EZD PUW: Ministerstwo Edukacji i Nauki 00-529, Warszawa, Wspólna, 1, /3

1

Weryfikacja prawidłowości adresu elektronicznego w BAE

Imię: Nazwisko: Nazwa: Tytuł zawodowy: Adres Elektroniczny: Poczta:

Kod pocztowy: Miejscowość: Ulica: Numer budynku: Numer mieszkania: Województwo:

PESEL: KRS: REGON: UE: [Szukaj](#)

2

Nazwa Imię Nazwisko Adres siedziby Adres korespondencyjny ADE Tytuł zawodowy Forma prawna PESEL KRS REGON

Nie znaleziono

Jeżeli adresat nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych, wówczas wyświetli się komunikat: Nie znaleziono

Adresaci sprawy – gdy odpowiadamy na złożony wniosek, pismo:

Jeżeli w kosztulce znajduje się pismo wysłane korespondencją poprzez e-Doręczenia i zarejestrowane w EZD to w systemie znajduje się adres nadawcy, na który odpowiadamy klikając ikonę Adresaci sprawy:

Adresaci

Wybrani 0 Wyszukiwanie Listy seryjne **Adresaci sprawy** Ostatnio wybierani

UWAGA!:

1. Adresat, który **posiada adres do doręczeń**, system domyślnie wskaże, że wysyłka zostanie zrealizowana w trybie **PURDE**;

(Jeżeli adresat nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych wówczas użytkownik powinien zdecydować o **wyborze innego kanału komunikacji**, np. **ePUAP ale tylko do podmiotu publicznego, chyba że odpisujemy podmiotowi niepublicznemu**)

2. Adresat, który **nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych**, a tylko korespondencyjny, system EZD domyślnie wskaże, że wysyłka zostanie zrealizowana w trybie **PUH**.

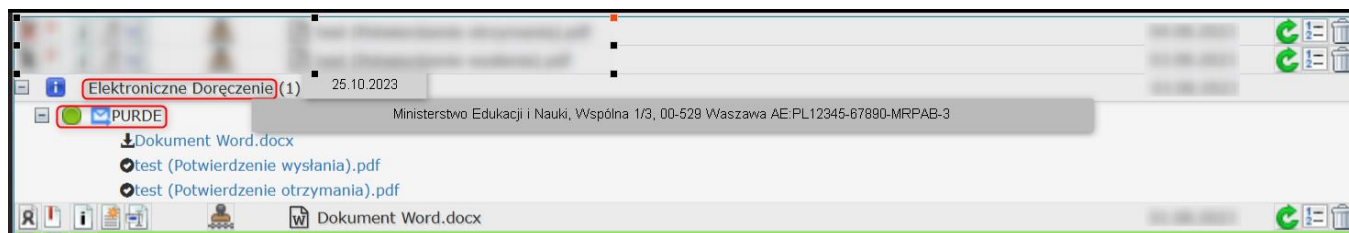


Załącznik do wysłania lub sama wiadomość:

Do wysyłanej wiadomości można dołączyć załącznik, czyli plik stanowiący właściwą zawartość przesyłki. Możliwe jest również wysłanie samej wiadomości, gdzie niezbędne jest uzupełnienie pola

Tytuł inaczej pole **Wyślij** nie będzie aktywne:

Szczegóły wysyłki w trybie PURDE z poziomu sprawy w systemie ESD:



5. Informacja o statusie zleconej wysyłki

-  **Przygotowana** do wysyłki, oczekuje na przesłanie z EZD do systemu e-Doręczenia;
-  **Przyjęta** przez system e-Doręczenia;
-  **Błąd wysyłki**, wysyłka się nie powiodła;
-  **Potwierdzenie wysłania**, wysłana i wystawiono potwierdzenie wysłania;
-  **Doręczona** i wystawiono potwierdzenie otrzymania.

Dowód wysłania i dowód otrzymania:

 tytuł (Potwierdzenie wysłania).pdf
 tytuł (Potwierdzenie otrzymania).pdf

Ważne! Brak uwierzytelnienia się adresata przez 14 dni, wystawiany jest dowód - fikcja doręczenia.

6. Przepisy.

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE
- Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych
- Akty wykonujące UoDE, w tym rozporządzenia, regulaminy, cenniki i komunikaty
- Regulamin Poczty Polskiej świadczenia PURDE i PUH

Przydatne linki:

<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>

<https://dokumenty.usz.edu.pl/>

<https://edoreczenia.poczta-polska.pl/>

<https://bip.poczta-polska.pl/repozytorium/>