

e-Doręczenia PUH (dla parametrów podstawowych)

1. PUH – w skrócie, co to znaczy?

List polecony, List polecony+ZPO, wysyłany dokument elektroniczny do operatora wyznaczonego, który drukuje, kopertuje i doręcza w wersji papierowej!
Dotyczy korespondencji wymagającej uzyskania potwierdzenia jej nadania lub odbioru

2. Do kogo wysłać przesyłkę? Warunki doręczania.

Obowiązek sprawdzania adresu w BAE, jeżeli odbiorca nie posiada adresu w BAE wtedy wysyłamy hybrydowo.

3. Jak przygotować pismo do wysłania?

Wielkość pliku, format pliku, podpisany wyłącznie podpisem kwalifikowanym

4. Jak wysłać pismo przez e-Doręczenia?

5. Informacja o statusie zleconej wysyłki.

6. Podstawowe przepisy.

1. PUH – w skrócie, co to znaczy?

PUH (Publiczna Usługa Hybrydowa)

Dotyczy korespondencji wymagającej uzyskania potwierdzenia jej nadania lub odbioru

PUH

list polecony

list polecony + ZPO

!! Dokument elektroniczny → przekształcany przez Poczta Polską w papier !!

Publiczna Usługa Hybrydowa polega na:

- nadaniu przesyłki przy przez podmiot publiczny z adresu do doręczeń elektronicznych, a więc przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej
- przekształceniu dokumentu elektronicznego przez operatora wyznaczonego na postać papierową (fizyczną formę przesyłki listowej)
- dostarczeniu korespondencji adresatowi w gwarantowanym terminie

Przekształcenie dokumentu elektronicznego polega na wydruku, kopertowaniu i adresowaniu i następuje w sposób zautomatyzowany w celu zapewnienia tajemnic prawnie chronionych. Wymagania techniczne dla dokumentu elektronicznego są określone w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji

Wykonane przez **operatora wyznaczonego** wydruki dokumentów mają moc zrównaną z mocą dokumentów elektronicznych (art. 47 ust. 2)

Nie przekształca się dokumentu elektronicznego, jeżeli przekształcenie nie jest możliwe lub po przekształceniu nie można byłoby zapoznać się z treścią, tj. w przypadku nagrań dźwięku czy oprogramowania (art. 49 ust. 1 UoDE)

2. Do kogo wysłać przesyłkę? Warunki doręczania.

W przypadku braku adresu elektronicznego w BAE stosujemy tryb wysyłki PUH

Od kogo	Do kogo	Tryb wysyłki	Koszt wysyłki
Podmiot Publiczny	Podmiot niepubliczny	PUH Jeżeli nie posiada adresu	Według cennika operatora wyznaczonego
	ZWROT	Zwrot do nadawcy przesyłki poleconej doręczanej w ramach publicznej usługi hybrydowej, po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydaniu odbiorcy	Według cennika operatora wyznaczonego

PODMIOTY NIEPUBLICZNE mogą ale nie muszą posiadać adres do doręczeń elektronicznych

- Osoby fizyczne np. student
- Wszystkie inne osoby, które nie są podmiotem publicznym (firmy, spółki, fundacje, zrzeszenia)

Czas realizacji PUH przez operatora w obrocie krajowym wynosi do **6 dni**, licząc od dnia nadania dokumentu elektronicznego (tj. odebrania dokumentu elektronicznego przez Poczta Polską – art. 46 ust. 4 UoDE) do dnia doręczenia zawiadomienia o próbie doręczenia lub odmowy przyjęcia przesyłki listowej.

W obrocie

3. Jak przygotować pismo do wysłania? Zgodnie z wytycznymi **Załącznik nr 1** do Regulaminu Poczty Polskiej.

1. Przygotuj w kosztulce/sprawie pismo do wysyłki o odpowiednim formacie:

Pojedyncza przesyłka w ramach publicznej usługi hybrydowej jest przekazywana wyłącznie w **formie plików PDF, A4 w orientacji pionowej (210 mm x 297 mm)**

2. Dokument elektroniczny o **minimalnych marginesach** to 10 mm (górny), 8 mm (dolny) oraz 15 mm (lewy i prawy);
3. Nazwa pliku nie może zawierać znaków niedozwolonych (~ "# % & *: < > ? ! / \ { | } ;), ponieważ przy wysyłce e-Doręczeniem plik nie będzie dostępny;
4. Wielkość załączników wskazanych do wysłania nie może przekroczyć 15 MB;
5. Maksymalna liczba kartek pliku PDF to **12 kartek w tym strona adresowa** – dla parametrów podstawowych (kategoria ekonomiczna);
6. Uzupełnij metadane;
7. Pamiętaj aby pismo do wysyłki było opatrzone podpisem kwalifikowanym oraz informacją o osobie podpisującej dany dokument;
8. Przygotuj dane adresowe: ulica, budynek, lokal, kod pocztowy, miejscowość lub skorzystaj z bazy.

4. Jak wysłać pismo przez e-Doręczenia?

Wysyłanie korespondencji przez moduł e-Doręczenia w systemie EZD:

Moduł e-Doręczenia w systemie EZD umożliwia wygenerowanie wysyłki z poziomu prowadzonych w systemie spraw przez pracownika merytorycznego, czyli prowadzącego sprawę. Po nadaniu odpowiedniego uprawnienia na pasku korespondencji będzie widoczna następująca ikona:

Przełącz Udostępnij Kopia/Wewnętrzna Kopia hurtowa Poczekalnia

Zakończ Zawieś Udostępnij akta Poprzednia sprawa Następna sprawa

Korespondencja Zbiornica Mail Wyślij wiadomość e-mail Fax e-Korespondencja **e-Doręczenia** Drukuj zawartość koreszulki

A-KO.141.3.2023

Sprawa Historia Metryka Rejestry Powiadomienia Podział pism Atrybuty Procesy

JRWA [141] Organizacja szkoleń dla pracowników Identyfikator koreszulki: 6081 kat. arch. **B5**

Prowadzący Magdalena Getka kierownik działu Kancelaria Ogólna

Nazwa Wysyłanie korespondencji eDoręczenia

Termin załatwienia 16.11.2023 Przypomnienie Data rozpoczęcia 17.10.2023

Nadawca koreszulki:
17.10.2023 15:12:46 Getka Magdalena

Akta

Nowy Notatka Załącznik Opinia ePismo Odśwież Rozwiń powiązane Przeciągnij plik

Wyszukaj

Sprawozdanie dotyczące ilości studentów 2023.pdf 23.10.2023

Obieg dokumentów

Utworzono przez Getka Magdalena	Getka Magdalena	A-KO - A-KO	17.10.2023 15:12:46
---------------------------------	-----------------	-------------	---------------------

Następnie wyświetli się okno do przygotowania wysyłki w trybie elektronicznych doręczeń:

A-KO.141.3.2023

SprawaHistoriaMetrykaRejestryPowiadomieniaPodział pismAtrybutyProcesy

Adresaci

Wybrani0

Wyszukiwanie

Listy seryjne

Adresaci sprawy

Ostatnio wybierani

Nazwa	Adres	Adres elektroniczny	Adres ePUAP
-------	-------	---------------------	-------------

Załączniki

☐ Sprawozdanie dotyczące ilości studentów 2023.pdf(0.03MB, 1str.)

0.00

0 stron

Nie wybrałeś adresata.
Brak tytułu wiadomości.

Wyślij

Wyszukaj adresata do wysyłki klikając ikonę:

The screenshot shows the 'Adresaci' menu with five options: 'Wybrani 0', 'Wyszukiwanie', 'Listy seryjne', 'Adresaci sprawy', and 'Ostatnio wybierani'. The 'Wyszukiwanie' option is highlighted with a red rectangular box.

otworzy się okno wyszukiwarki, które umożliwia wyszukiwanie adresata, np.:

1 Po wpisaniu szukanego adresata 2 Kliknięciu Szukaj w EZD 3 Wyświetlą się wyniki wyszukiwania:

The screenshot shows the search form and results table. The form has fields for 'Imię' (Name), 'Miejscowość' (Location), 'Pocztą' (Postcode), 'Adres E-Doręczeń' (E-delivery address), 'Nazwisko' (Surname), 'Ulica' (Street), 'Numer domu' (House number), 'Nazwa' (Name), 'Kod pocztowy' (Postcode), and 'Numer lokalu' (Apartment number). The 'Szukaj w EZD' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 2. The results table has columns: 'Nazwa', 'Adres', 'Adres elektroniczny', and 'Adres ePUAP'. The first three rows of the table are highlighted with a red box. The 'Szukaj w EZD' button is also highlighted with a red box and a red circle with the number 2. The 'Szukaj w EZD' button is also highlighted with a red box and a red circle with the number 2. The 'Szukaj w EZD' button is also highlighted with a red box and a red circle with the number 2.

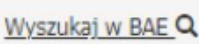
Nazwa	Adres	Adres elektroniczny	Adres ePUAP
Kowalski, Jan	71-000, Szczecin, Szczecin, 5	Wyszukaj w BAE	
Kowalski, Jan	70-897, Szczecin, Polna, 42, /1	Wyszukaj w BAE	
Kowalski, Jan	70-457, Szczecin, Kościuszki 1, , /2	Wyszukaj w BAE	



Z wyników wyszukiwania wynika, że w Bazie EZD są 3 osoby o tym samym imieniu i nazwisku, należy zweryfikować adres, jeżeli to żaden z nich, wówczas należy 4 >>Dodać adresata.

Należy zweryfikować, czy adresat posiada w bazie adresów elektronicznych (baza BAE) adres do doręczeń elektronicznych. Jeśli wyszukany w systemie EZD adresat nie ma zapisanego w bazie systemu EZD adresu do doręczeń elektronicznych, to w kolumnie adres elektroniczny wyświetli się ikona



Po kliknięciu  system rozpocznie wyszukiwanie adresu elektronicznego w bazie adresów elektronicznych BAE – Baza Adresów Elektronicznych:

Nazwa	Adres	Adres elektroniczny	Adres ePUAP
Kowalski, Jan	71-000, Szczecin, Szczecin, 5	Wyszukaj w BAE	
Kowalski, Jan	70-897, Szczecin, Polna, 42, /1	Wyszukaj w BAE	
Kowalski, Jan	70-457, Szczecin, Kościuszki 1, , /2	Wyszukaj w BAE	

Wyszukiwanie w BAE

Baza adresatów elektronicznych

Dane adresata w EZD PUW: Kowalski, Jan 70-897, Szczecin, Polna, 42, /1

Imię Jan	Nazwisko Kowalski	Nazwa	Tytuł zawodowy	Adres Elektroniczny	Poczta
Kod pocztowy 70-897	Miejscowość Szczecin	Ulica Polna	Numer budynku 42	Numer mieszkania 1	Województwo
PESEL	KRS	REGON	UE	Szukaj	

Nazwa	Imię	Nazwisko	Adres siedziby	Adres korespondencyjny	ADE	Tytuł zawodowy	Forma prawna	PESEL	KRS	REGON
Nie znaleziono Jeżeli adresat nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych, wówczas wyświetli się komunikat: Nie znaleziono										

Adresaci sprawy – gdy odpowiadamy na złożony wniosek, pismo:

Jeżeli w koszulce znajduje się pismo wysłane korespondencją poprzez e-Doręczenia i zarejestrowane w EZD, to w systemie znajduje się adres nadawcy, na który odpowiadamy klikając ikonę Adresaci sprawy:

Adresaci

Wybrani 0 Wyszukiwanie Listy seryjne **Adresaci sprawy** Ostatnio wybierani

UWAGA!:

- Adresat, który **posiada adres do doręczeń**, system domyślnie wskaże, że wysyłka zostanie zrealizowana w trybie **PURDE**;

(Jeżeli adresat nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych wówczas użytkownik powinien zdecydować o **wyborze innego kanału komunikacji**, np. **ePUAP**)

- Adresat, który **nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych**, a tylko korespondencyjny, system EZD domyślnie wskaże, że wysyłka zostanie zrealizowana w trybie **PUH**.

Tryb wysyłki

Wybrany tryb wysyłki: "Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego (PURDE)" **zmień tryb**

Należy zaznaczyć załącznik/ki do wysłania (czyli plik PDF stanowiący właściwą zawartość przesyłki), następnie wybrać adresata i zaznaczyć parametry.

Adresaci

Wybrani **1** Wyszukiwanie Listy seryjne Adresaci sprawy Ostatnio wybierani

Imię: Nazwisko: Nazwa:

Miejscowość: Ulica: Kod pocztowy:

Pocztą: Numer domu: Numer lokalu:

Adres E-Doreczeń:

Wyczyść pola wyszukiwania Dodaj adresata **Szukaj w EZD**

Nazwa	Adres	Adres elektroniczny	Adres ePUAP
Kowalski, Jan	71-000, Szczecin, Szczecin, 5	Wyszukaj w BAE Q	
Kowalski, Jan	70-897, Szczecin, Polna, 42, /1	Wyszukaj w BAE Q	
Kowalski, Jan	70-457, Szczecin, Kościuszki 1, , /2	Wyszukaj w BAE Q	

Załączniki

☒ Sprawozdanie dotyczące ilości studentów 2023.pdf (0.03MB, 1str.)

0.03

1 strona

Pliki PDF nadawane w ramach jednej przesyłki w ramach realizacji PUH mogą mieć maksymalnie 98 kartek.

Tryb wysyłki

Wybrany tryb wysyłki: "Publiczna Usługa Hybrydowa (PUH)"

Parametry Publicznej Usługi Hybrydowej (PUH)

Sposób wydruku: ☐ Kolor ☒ Czarno-białe

Rodzaj wydruku: ☐ Jednostronnie ☒ Dwustronnie

Kategoria: ☒ Ekonomiczna

Tryb: ☒ tryb ogólny ☐ w postępowaniu administracyjnym ☐ w postępowaniu podatkowym ☐ w postępowaniu sądowym cywilnym ☐ w postępowaniu sądowym karnym

W przypadku niedostarczenia: ☒ Zwrócić do nadawcy ☐ Zniszczyć

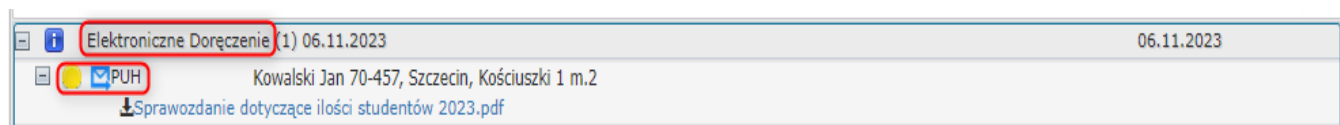
Informacje nadawcy:

Wyślij

Należy wybrać opcję jak najbardziej ekonomiczną czyli:

- wydruk czarno-biały,
- dwustronny,
- do 12 kartek/max 15 MB,
- niedostarczoną przesyłkę >>Zwrócić do nadawcy.

Szczegóły wysyłki w trybie PURDE z poziomu sprawy w systemie EZD:



5. Informacja o statusie zleconej wysyłki.

-  **Przygotowana** do wysyłki, oczekuje na przesłanie z EZD do systemu e-Doręczenia;
-  **Przyjęta** przez system e-Doręczenia;
-  **Błąd wysyłki**, wysyłka się nie powiodła;
-  **Potwierdzenie wysłania**, wysłana i wystawiono potwierdzenie wysłania;
-  **Doręczona** i wystawiono potwierdzenie otrzymania.

Dowody dla PUH są wystawiane w szczególności:

- w chwili odebrania dokumentu elektronicznego przez Poczta Polską – dowód nadania,
- w chwili odebrania korespondencji lub zwrotu dla przesyłki poleconej w ramach PUH w obrocie krajowym – EPO,
- w chwili odmowy przyjęcia korespondencji w przypadku przekazania do nadania przesyłek niespełniających warunków regulaminu świadczenia PUH – dowód odrzucenia.

6. Podstawowe przepisy.

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE
- Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych
- Akty wykonujące UoDE, w tym rozporządzenia, regulaminy, cenniki i komunikaty

Przydatne linki:

<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>

<https://bip.poczta-polska.pl/repozytorium/>

<https://dokumenty.usz.edu.pl/>