



Elektroniczne
Zarządzanie
Dokumentacją

EZD PUW

**ZWROTY GRZECZNOŚCIOWE, PREFIKSY ORAZ STOPNIE I TYTUŁY NAUKOWE
W KORESPONDENCJI WYCHODZĄCEJ Z EZD**

Spis treści

1. Sposób i miejsce uzupełnienia w korespondencji przygotowywanej do wysyłki	2
1.1. Uzupełnianie danych adresowych w koszulce	2
1.2. Uzupełnianie danych z menu Meta adresaci.....	3

EZD PUW

ZWROTY GRZECZNOŚCIOWE, PREFIKSY ORAZ STOPNIE I TYTUŁY NAUKOWE W KORESPONDENCJI Z EZD

1. Sposób i miejsce uzupełniania w korespondencji przygotowywanej do wysyłki

Przygotowując w systemie **EZD** korespondencję wychodzącą z uczelni, w danych adresata możliwe jest dodanie zwrotu grzecznościowego przed imieniem i nazwiskiem, prefiksu przed nazwą jednostki, instytucji czy firmy oraz stopnia lub tytułu naukowego osób je posiadających.

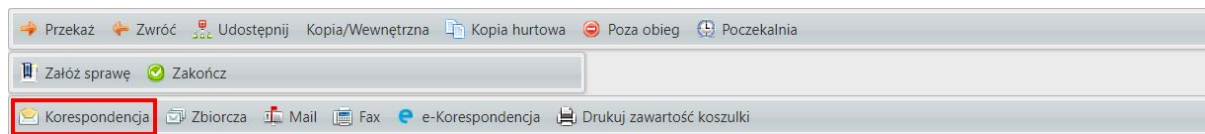
Dodatkowe pozycje adresu w postaci zwrotu grzecznościowego np. „Pan/Pani”, czy też prefiksu przed nazwą dla jednostki, instytucji czy firmy, możemy dodać z dwóch miejsc:

1. W koszulce, pod przyciskiem **Korespondencja**.
2. W menu głównym systemu pod pozycją **Meta adresaci**.

1.1. Uzupełnianie danych adresowych w koszulce

Uzupełniany dane adresowe podczas rejestracji korespondencji wychodzącej z menu:

Foldery → **W realizacji**, wybierając koszulkę, a w niej klikając na przycisk **Korespondencja**.



Jeśli zamierzamy dodać zwrot grzecznościowy przed nazwiskiem lub informację przed nazwą instytucji, możemy tego dokonać w zakładce **Wybrani adresaci**, przez kliknięcie przy danym adresacie na przycisk **Edytuj**.

Pojawi się widok z polami do edycji. Po wprowadzeniu zmian na wybranych polach, potwierdzamy klikając na przycisk **Zapisz**.

Należy pamiętać, że zmiany dokonane w ten sposób, widoczne będą jedynie na potrzeby jednorazowej wysyłki i nie zostaną zapisane w bazie adresatów.

Przykład uzupełniania zwrotu przed nazwą jednostki, instytucji lub firmy.

Rejestrowanie korespondencji w Książce Nadawczej											
Załączniki											
Liczba załączników 1											
<input type="checkbox"/> Dokument testowy 1.docx											
Adresaci											
Wybrani adresaci Listy adresatów (seryjna) Szukaj adresata Adresaci sprawy Podmioty											
	Nazwa	Nazwisko	Imię	Ulica	Budynek	Lokal	Kod pocztowy	Miasto	Pocztą	Kraj	Rola
Edytuj	<input type="checkbox"/>	Ministerstwo Edukacji i Nauki		Wspólna		1	3	60-479	Warszawa		
Nazwa: Ministerstwo Edukacji i Nauki											
Nazwisko: <input type="text"/>											
Imię: <input type="text"/>											
Miejscowość: Warszawa											
Ulica: Wspólna											
Budynek: 1											
Lokal: 3											
Kod pocztowy: 60-479											
Pocztą: <input type="text"/>											
Kraj: <input type="text"/>											
Zwrot przed Nazwa: Departament Kadr											
Zwrot przed Nazwisko i Imię: <input type="text"/>											
Pełniona funkcja: <input type="text"/>											
<input type="button" value="Zapisz"/> <input type="button" value="Anuluj"/>											

Przykład uzupełniania zwrotu grzecznościowego.

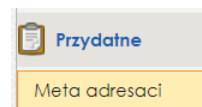
Adresaci													
Wybrani adresaci		Listy adresatów (serijna)		Szukaj adresata		Adresaci sprawy							
		Nazwa	Nazwisko	Imię	Ulica	Budynek	Lokal	Kod pocztowy	Miasto	Pocztą	Kraj	Rola	
Edytuj	<input type="checkbox"/>	Kowalska	Joanna	Hoża 1	6	45-954	Szczecin						X
Nazwa:													
Nazwisko:		Kowalska		Imię:		Joanna							
Miejscowość:		Szczecin		Ulica:		Hoża 1							
Budynek:				Lokal:		6							
Kod pocztowy:		45-954		Pocztą:									
Kraj:													
Zwrot przed Nazwa:													
Pełniona funkcja:													
Zapisz		Anuluj											

Przeniesienie wprowadzonej informacji w adresie dla wygenerowanej koperty.



1.2. Uzupełnianie danych z menu Meta adresaci

W celu wybrania tej opcji uzupełniania danych adresowych o dodatkowe pozycje, należy w menu głównym **EZD** wybrać blok **Przydatne**, a w nim menu **Meta adresaci**¹.



W oknie **Zarządzanie adresatami** dodatkowe pozycje w adresie uzupełniamy na poziomie dodawania nowego adresata **1** lub wyszukując już istniejącego² **2**, a po jego odszukaniu kliknięciu na przycisk **Edytuj** **3**.

Zarządzanie adresatami

☐ Stary widok

Nazwa:

Nazwa instytucji

Imię:

Joanna

Nazwisko:

Kowalska

Miejscowość:

Miejscowość

Kod pocztowy:

Kod pocztowy

Nowy adresat

Ukryj zaznaczonych

Baza adresowa

☐ Joanna Kowalska

Edytuj

W oknie **Meta adresaci** wybieramy zakładkę **Podstawowe dane**, w której wprowadzamy uzupełniające dane adresowe – zwrot grzecznościowy dla osób **1** lub określony prefiks dla instytucji **2**.

¹ Dostęp do edycji meta adresatów możliwy będzie tylko dla kancelarii oraz wybranych osób z określonymi uprawnieniami w tym zakresie.

² Należy pamiętać, że zanim dodamy do bazy nowego adresata powinniśmy sprawdzić wyszukując, czy nie został już dodany do bazy adresatów.

Meta adresat



Podstawowe dane	Adresy	Adresaci	Atrybuty	Historia zmian	Dostęp pracowników
Nazwa:		Imię:	Joanna		
Nazwisko:	Kowalska	Typ adresata:	Osoba		
Id konta ePUAP:		Adres odpowiedzi:			
Adres email:		Telefon:			
NIP:		REGON:			
Adres CU:		PESEL:			
Prefix nazwa:		Prefix nazwisko:	Pani		
Pełniona funkcja:	Dziekan Wydziału Chemii	Zbiorcza:	<input type="checkbox"/>		
Tytuł naukowy	prof.				
Blokada adresata:	<input type="checkbox"/>	Adres E-Doręczenia	brak		
RolaAdresata:	BRAK(Nikt nie widzi Adresata)				
1890					
Zapisz dane podstawowe					

Uwaga! Stopień lub tytuł naukowy **3** można uzupełnić wyłącznie podczas dodawania nowego adresata do bazy z pozycji uzupełniania metadanych lub dla istniejącego w bazie adresata z bloku menu **Przydatne** i menu **Meta adresaci**.

Gdy dane dla pola **Tytuł naukowy** nie zostaną uzupełnione na wydruku koperty zostanie dodana spacja przed imieniem.



Joanna Kogut

Kola 23
71-987 Szczecin
12.05.2023

Przykład wizualizacji zwrotu grzecznościowego, tytułu naukowego oraz pełnionej funkcji w adresie na kopercie lub etykiecie adresowej.

Meta adresat



Podstawowe dane	Adresy	Adresaci	Atrybuty	Historia zmian	Dostęp pracowników
Nazwa:		Imię:	Joanna		
Nazwisko:	Kowalska	Typ adresata:	Osoba		
Id konta ePUAP:		Adres odpowiedzi:			
Adres email:		Telefon:			
NIP:		REGON:			
Adres CU:		PESEL:			
Prefix nazwa:		Prefix nazwisko:	Pani		
Pełniona funkcja:	Dziekan Wydziału Chemii	Zbiorcza:	<input type="checkbox"/>		
Tytuł naukowy	prof.				
Blokada adresata:	<input type="checkbox"/>	Adres E-Doręczenia	brak		
RolaAdresata:	BRAK(Nikt nie widzi Adresata)				
1890					
Zapisz dane podstawowe					


Pani
prof. Joanna Kowalska
Dziekan Wydziału Chemii
Hoża 1/6
71-699 Szczecin
25.10.2022