

# 3

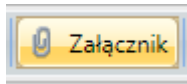
## e-mail

Nic NIE DRUKUJ !!!

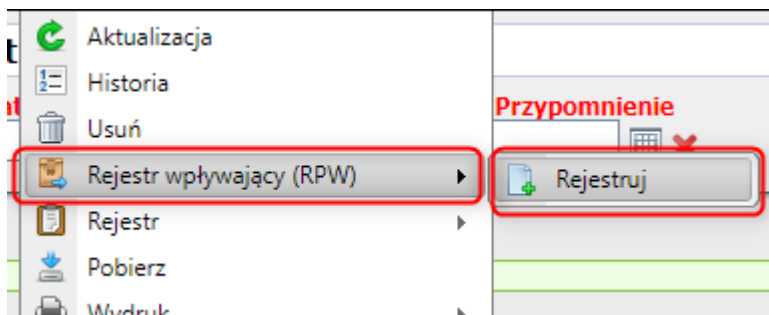
1. Załóż koszulkę o nazwie np:  
Faktura nr 123/2023 Enea **elektroniczna**

Nie zapomnij o dopisku  
**„elektroniczna”**

2. Dodaj fakturę do koszulki poprzez.



3. Zarejestruj fakturę=nadaj RPW. Zaznacz kursorem myszki fakturę, kliknij prawym przyciskiem myszki i wybierz z menu podręcznego „Rejestr wpływający (RPW)” następnie „Rejestruj”, jak poniżej:

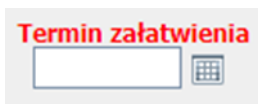


#### 4. Następnie uzupełnij metadane:

Identyfikator dokumentu: 4352.7517.4191	
Tytuł:	Faktura 123/2023 Enea
(krótki opis treści dokumentu)	
Rodzaj dokumentu:	Faktura elektroniczna
Rodzaj dokumentu:	
Typ dokumentu:	Text (tekst)
Dostęp:	Niepubliczny
Data widniejąca na piśmie:	2023-01-05
Znak pisma:	123/2023
<input type="checkbox"/> Brak daty widniejącej na piśmie	
<input type="checkbox"/> Brak znaku widniejącego na piśmie	
Edycja wpisu:	
Dokument elektroniczny: <input checked="" type="checkbox"/>	
Nie podlega przechowywaniu w Składzie Chronologicznym: <input type="checkbox"/>	
<b>Nadawca</b>	
Nazwa:	Enea Sp. z o. o.
Imię:	
Nazwisko:	
Kraj:	
Miejscowość:	Szczecin
Kod pocztowy:	71-123
Pocztą:	
Skr. pocztowa:	
Ulica:	Derdowskiego
Numer domu:	12
Numer lokalu:	13
Adres email:	
NIP:	
REGON:	
PESEL:	
Typ adresata:	[DOMYŚLNY]
Tytuł naukowy:	
<div>Strona: 1 z 0 Elementów 1 do 0</div>	
<b>Pozostałe informacje</b>	
Data nadania przesyłki:	2023-01-05
Data wpływu przesyłki:	2023-01-05
Sposób dostarczenia:	Pocztą elektroniczną
Adres e-mail/Numer fax:	enea@enea.szczecin.pl
R:	
Liczba załączników:	1
Uwagi:	w załączeniu specyfikacja do faktury

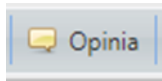
Zapisz

5. Zaznacz termin płatności.



Pamiętaj o zaznaczeniu  
**Terminu płatności**

6. Dodaj opis faktury poprzez „Opinia”.



7. Zadbaj o wszystkie akceptacje „Opinii”  
i wszelkie niezbędne podpisy.

Wszystko robisz w „Opinii”  
**nie podpisuj faktury**

8. Jak już wszystko jest zrobione to „Przełącz” na konto funkcyjne Działu Finansowo-Księgowego.



**PAMIĘTAJ NIE DRUKUJ !!!!**