

## Udostępnienie dodatkowych dokumentów

W momencie, kiedy udostępniemy dokumenty znajdujące się w koszulce pojawia się u wybranej osoby nowa koszulka zawierająca te dokumenty. Może zaistnieć potrzeba udostępnienia tej samej osobie lub osobom dodatkowych dokumentów znajdujących się w naszej koszulce.

W takim przypadku należy postąpić zgodnie z następującą procedurą.

**Przekaz** | **Udostępnij** | Kopia/Wewnętrzna | Poczekalnia

Zalóż sprawę | **Zakończ** | Zatwierdź

Korespondencja | Zbiorka | Mail

**Pismo** | Historia | Rejestry | Powiadomienia | Etykiety | Atrybuty | Procesy

Nazwa: **Test dodatkowe udostępnienie** | Identyfikator koszulki: 319

**Termin załatwienia** | **Przypomnienie**

Nadawca koszulki:  
2021-11-19 12:25:50 Frąckowiak Piotr

**Akta**

Nowy | Notatka | Załącznik | Opinia | Powiąz | ePismo | Odśwież | Przeciągnij plik

Wyszukaj

Udostępnienie test.pdf	2021-11-19	
Dodatkowo udostępniony plik.pdf	2021-11-19	

**Obieg dokumentów**

Utworzono przez Frąckowiak Piotr	Frąckowiak Piotr	R-ARCH	2021-11-19 12:25:50
----------------------------------	------------------	--------	---------------------

W nowym oknie należy wybrać komu i jaki dokument udostępniemy.

**Udostępnianie**

Przekazywanie (0) | **Udostępnij**

**Cegielki Karol, Specjalista (R-ARCH) U**

Udostępnij

Udostępnienie test.pdf | Dodatkowo udostępniony plik.pdf

**Obieg dokumentów**

Utworzono przez Frąckowiak Piotr	Frąckowiak Piotr	R-ARCH	2021-11-19 12:25:50
----------------------------------	------------------	--------	---------------------

Osoba, której udostępniłmy dokument otrzyma go. Okazuje się jednak, że musimy do pomyślnej realizacji sprawy udostępnić z tej samej koszulki jeszcze jeden lub więcej dokumentów tej samej osobie. Jeśli zrobilibyśmy to w taki sam sposób jak opisaliśmy powyżej to otrzymałaby ona niepotrzebnie nową koszulkę, w której znajdowałby się wyłącznie drugi raz udostępnione pliki. W celu uniknięcia takiej sytuacji należy udostępnić dokumenty z wykorzystaniem innej metody, opisanej poniżej, dzięki której, znajdą się one u osoby w pierwotnie udostępnionej koszulce.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing 'Przełącz', 'Udostępnij', 'Kopia/Wewnętrzna', and 'Poczekalnia'. Below this is a toolbar with 'Zalóż sprawę', 'Zakończ', and 'Zatwierdź'. A secondary bar includes 'Korespondencja', 'Zbiórca', 'Mail', 'Fax', and 'Wyślij do EZD'. The main area has tabs for 'Pismo', 'Historia', 'Rejestry', 'Powiadomienia', 'Etykiety', 'Atrybuty', and 'Procesy'. A form titled 'Test dodatkowe udostępnienie' is visible, with fields for 'Termin załatwienia' and 'Przypomnienie'. Below the form, it shows 'Nadawca koszulki: 2021-11-19 12:25:50 Frąckowiak Piotr'. A section titled 'Akta' contains a toolbar with 'Nowy', 'Notatka', 'Załącznik', 'Opinia', 'Powiąż', 'ePismo', and 'Odśwież'. A search bar 'Wyszukaj' is present. A table 'Obieg dokumentów' shows document flow. A right-click menu is open over the table, listing actions like 'Podpisz', 'Monit', 'Udostępnij', etc. A red callout bubble points to the 'Udostępnij' option in the menu.

Przełącz Udostępnij Kopia/Wewnętrzna Poczekalnia

Zalóż sprawę Zakończ Zatwierdź

Korespondencja Zbiórca Mail Fax Wyślij do EZD

Pismo Historia Rejestry Powiadomienia Etykiety Atrybuty Procesy

Nazwa **Test dodatkowe udostępnienie** Identyfikator koszulki: 319

Termin załatwienia Przypomnienie

Nadawca koszulki:  
2021-11-19 12:25:50 Frąckowiak Piotr

Akta

Nowy Notatka Załącznik Opinia Powiąż ePismo Odśwież

Wyszukaj

Udostępnienie test.pdf  
Dodatkowo udostępniony plik.pdf

Obieg dokumentów			
Utworzono przez Frąckowiak Piotr	Frąckowiak Piotr	R-ARCH	2021-11-19 12:25:50
Udostępniono przez Frąckowiak Piotr	Cegielski Karol	R-ARCH	

Podpisz  
Podpis zewnętrznie  
Podpis otaczający  
Monit  
Metadane  
Zmiana nazwy  
Aktualizacja  
Historia  
Usuń  
Rejestr wpływający (RPW)  
Rejestr  
Pobierz  
Wydruk  
Udostępnij  
Ochrona danych  
Oznacz jako Duży Plik  
Historia wysyłki dokumentu

W celu udostępnienia drugiego dokumentu adresatowi pierwotnego udostępnienia należy kliknąć prawym przyciskiem myszki na nazwę tego dokumentu. Otworzy się rozwijane menu, w którym znajdziemy opcję "Udostępnij"

Przełącz Udośćępnij Kopia/Wewnętrza Poczekalnia

Załoś sprawę Zakończ Zatwierdź

Korespondencja Zbiorka Mail Fax Wyślij do EZD

Pismo Historia Rejestry Powiadomienia Etykiety Atrybuty Procesy

Nazwa **Test dodatkowe udostępnienie** Identyfikator kosztulki: 319

Termin załatwienia Przypomnienie

Nadawca kosztulki:  
2021-11-19 12:25:50 Frąckowiak Piotr

Akła

Nowy Notatka Załącznik Opinia Powiąz ePismo Odśwież Przeciągnij plik

Wyszukaj

Udośćępnienie test.pdf 2021-11-19

Dodatkowo udostępniony plik.pdf 2021-11-19

**Obieg dokumentów**

Utworzono przez Frąckowiak Piotr	Frąckowiak Piotr	R-ARCH	2021-11-19 12:25:50
Udośćępniono przez Frąckowiak Piotr	Cegielski Karol	R-ARCH	

Podpisz  
Podpisz zewnętrnie  
Podpis otaczający  
Monit  
Metadane  
Zmiana nazwy  
Aktualizacja  
Historia  
Usuń  
Rejestr wpływający (RPW)  
Rejestr  
Pobierz  
Wydruk  
Udośćępnij  
Ochrona danych  
Oznacz jako Duży Plik

Do odczytu  
Do edycji

Z menu udostępnij wybieramy, czy plik, który chcemy udostępnić ma zostać udostępniony wyłącznie do odczytu, czy również do edycji. Należy kliknąć na wybraną opcję lewym przyciskiem myszki.

Udośćępniony w tej sposób dokument pojawi się u pierwotnego adresata w tej samej poprzednio udostępnionej kosztulce.