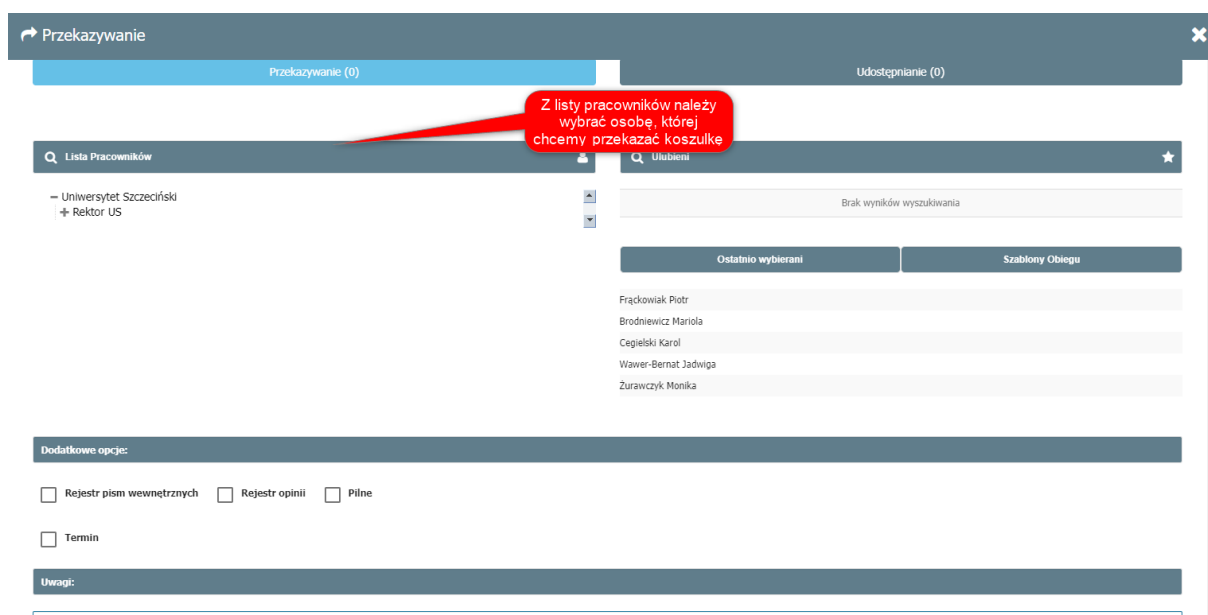
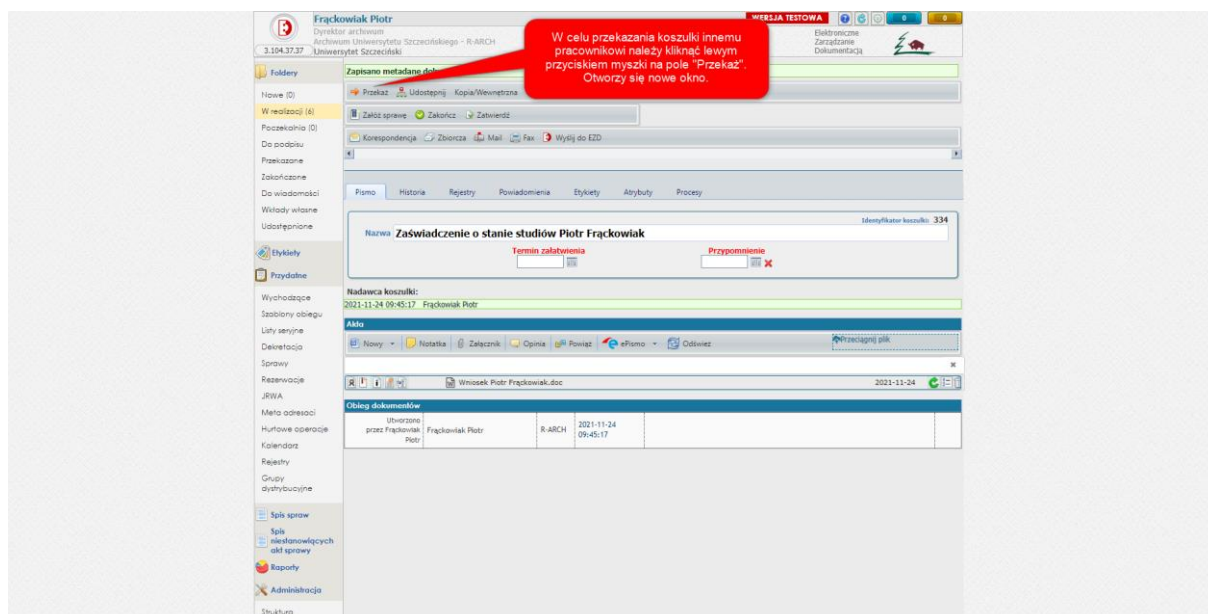


Przekazywanie kosztulki

W celu przekazania kosztulki innemu użytkownikowi systemu, który ma zająć się dokumentem lub dokumentami się w niej znajdującymi należy postąpić zgodnie z poniższą instrukcją. Opcję przekazania kosztulki porównać można do dekretacji w tradycyjnym systemie kancelaryjnym.



Przekazywanie

Przekazywanie (1)

Udostępnianie (0)

Przekaz

✖ Cegielski Karol, Specjalista (R-ARCH) P

Wybrana osoba pojawi się we wskazanym miejscu.

Lista Pracowników

Uniwersytet Szczeciński
Rektor US

Ulubieni

Brak wyników wyszukiwania

Ostatnio wybieraniSzablony Obiegu

Frąckowiak Piotr
Brodniewicz Mariola
Cegielski Karol
Wawer-Bernat Jadwiga
Żurawczyk Monika

Dodatkowe opcje:

☐ Rejestr pism wewnętrznych

☐ Rejestr opinii

☐ Pilne

☐ Termin

Uwagi:

Przekazywanie

Lista Pracowników

Uniwersytet Szczeciński
Rektor US

Ulubieni

Brak wyników wyszukiwania

Ostatnio wybieraniSzablony Obiegu

Frąckowiak Piotr
Brodniewicz Mariola
Cegielski Karol
Wawer-Bernat Jadwiga
Żurawczyk Monika

Dodatkowe opcje:

☐ Rejestr pism wewnętrznych

☐ Rejestr opinii

☐ Pilne

☐ Termin

Uwagi:

Proszę o realizację.

POPRFUPUDDDA DPafaDWWZDRDZ

W polu "uwagi" można umieścić wiadomość do osoby, której chcemy przekazać kosztulkę. Wiadomość można wpisać ręcznie lub skorzystać ze skrótów znajdujących się poniżej pola.

Przekazywanie

Przekazywanie (1)

Udostępnianie (0)

Przełącz

Cegielski Karol, Specjalista (R-ARCH) P

Lista Pracowników

Uniwersytet Szczeciński
Rektor US

Pracowników wyszukiwania

Szablony Obiegu

Frąckowiak Piotr
Brodniewicz Mariola
Cegielski Karol
Wawer-Bernat Jadwiga
Żurawczyk Monika

Dodatkowe opcje:

☐ Rejestr pism wewnętrznych

☐ Rejestr opinii

☐ Pilne

☐ Termin

Uwagi:

Po przekazaniu koszulki znika ona z folderu „W realizacji” i pojawia się w folderze „Przekazane”. Wskazane foldery znajdują się w menu bocznym.