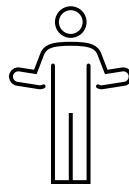


Przekaż a  
udostępnij w  
systemie EZD

---



# Porównanie funkcji



## Przekaż

Przekazujemy dokumentów innej osobie w celu realizacji danej sprawy lub akceptacji dokumentów znajdujących się w kosztulce. Przekaz można porównać do dekretacji w systemie tradycyjnym.

Dokumenty można przekazać tylko jednej osobie, która ma również możliwość zwrotu kosztulki osobie przekazującej.

Przekazywana jest całość dokumentacji znajdującej się w kosztulce.

Zakończenie sprawy/zamknięcie kosztulki kończy obieg dokumentów.

## Udostępnij

Kosztulkę/sprawę udostępnia się w celu zapoznania kogoś z prowadzoną przez nas sprawą lub w celu uzyskania od kogoś opinii lub wkładu niezbędnego do realizacji sprawy.

Istnieje możliwość udostępnienia dokumentów kilku osobom. Udostępnionej kosztulki nie można zwrócić.

Udostępniana jest albo cała dokumentacja znajdująca się w kosztulce, albo jej wybrana część. Istnieje możliwość udostępnienia dokumentów wyłącznie do odczytu lub edycji.

Zakończenie udostępnionej kosztulki/sprawy oznacza koniec podglądu dokumentów.